

**Praca zbiorowa**  
**Ks. Józef Niżnik**  
**Kazimierz Kryla**  
**Piotr Stańko**

# **V A D E M E C U M**

**Organizacja pracy**  
**Akcji Katolickiej**  
**w Polsce**

**Przemyśl 2006**

## Spis treści

ORGANIZACJA PRACY AKCJI KATOLICKIEJ W POLSCE.....	3
Wstęp.....	3
I. Widzieć.....	3
1. Treść ankiety.....	3
2. Ewidencja otrzymanych ankiet.....	3
II. Ocenić.....	5
1. Proszę opisać jak powstawała Akcja Katolicka w Waszej diecezji?.....	5
2. Czy jest, a jeżeli tak, to jak prowadzona jest w Waszej diecezji stała formacja członków AK?.....	6
3. Proszę opisać działalność Akcyjną AK w Waszej diecezji?.....	7
4. Proszę ocenić działalność Rady i Zarządu KIAK?.....	7
III. Działać.....	8
Statut Akcji Katolickiej w Polsce.....	8
Regulamin zebrań Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.....	22
Zasady obowiązujące w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej przy powoływaniu POAK, przyjmowania i ustanawiania członkostwa.....	26
1. Przyjmowanie Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.....	26
2. Przyjmowanie członków.....	26
3. Ustawianie członkostwa.....	27
Zasady składania wniosków członkowskich, wręczania legitymacji oraz przyjmowania nowych POAK.....	28
Dystrybucja i sposób finansowania materiałów formacyjnych w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej.....	29
Wytoczne dla pracy odpowiedzialnych za dekanaty.....	29
Wytoczne w sprawie prowadzenia dokumentacji w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickiej.....	30
Zalecany wystrój pomieszczenia Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.....	31
Instrukcja dla delegatów wizytujących POAK w związku z wyborem kandydatów na prezesa POAK.....	31
WZORY DOKUMENTÓW - FORMULARZE.....	32
Wzór wniosku o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.....	33
Deklaracja członkowska.....	34
Oświadczenie o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej.....	34
Protokół Komisji Skrócacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3 kandydatów na Prezesa POAK.....	35
Protokół Komisji Skrócacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu POAK.....	36
Protokół Komisji Skrócacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej POAK.....	37
Wzory dekretów Biskupa w sprawie mianowania Prezesa i Asystenta POAK.....	38
Zaproszenie do wspólnej pracy w ramach Stowarzyszenia.....	39
Wzór wniosku POAK o przyjęcie członka(-ów) zwyczajnych i wspierających.....	40
Ankieta kandydata/członka AK.....	41
Ankieta z wizytacji POAK.....	42
Dokumentacja z postępowania w sprawie wyboru prezesa POAK.....	43
Ankieta POAK.....	44
Uchwała Zarządu DIAK w sprawie przyjęcia członka(-ów) zwyczajnego i wspierającego.....	45
Wzór wniosku POAK o rezygnacji z członkostwa w AK.....	46
Uchwała Zarządu DIAK w sprawie ustania (wykluczenia) członkostwa w AK.....	46
Wzór wniosku POAK o wykluczenie z członkostwa.....	47
Uchwała w sprawie powołania organów pomocniczych - odpowiedzialnych za pracę w rejonach i dekanatach.....	48
Uchwała w sprawie powołania organu pomocniczego - odpowiedzialni za pracę w rejonach.....	49
Uchwała w sprawie powołania organu pomocniczego - odpowiedzialni za pracę w dekanatach.....	50
Lista obecności.....	51
Zestawienie rocznych obecności członków POAK.....	52
Zestawienie opłat składek członkowskich w roku.....	53
Zestawienie obrotów w kasie POAK.....	54
Sprawozdanie z działalności POAK w roku.....	55

# Organizacja Pracy Akcji Katolickiej w Polsce

## opracowano na podstawie:

- ankiet Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej samo-oceniających aktualny stan organizacyjny Akcji Katolickiej w Polsce,
- dokumentów i doświadczeń z organizacji pracy Akcji Katolickiej

## Wstęp

Aby spełnić oczekiwania jakie stawia się przed Akcją Katolicką w Polsce należy zachęcać się nawzajem do stałej gotowości i gorliwości w wykonywaniu systematycznej pracy. Służyć powinna temu stała wymiana dotychczasowych doświadczeń poszczególnych Diecezjalnych Instytutów. Może ona pomóc wszystkim członkom Akcji Katolickiej w ocenie ich rzeczywistych możliwości i przejęciu sprawdzonych wzorów do naśladowania, chroniąc przed powielaniem ewentualnych błędów oraz dając szansę na ich wcześniejsze skorygowanie. Temu celowi ma służyć niniejsze opracowanie. Jest ono propozycją ujednoczenia organizowania pracy Akcji Katolickiej w Polsce w oparciu o jej metodę działania: *widzieć, oceniać, działać*.

## I. Widzieć

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce celem zapoznania się z aktualną sytuacją organizacyjną Akcji Katolickiej w poszczególnych diecezjach zaproponował Diecezjalnym Instytutom dokonanie samooceny na podstawie poniższej ankiety:

### 1. Treść ankiety

Zarząd KIAK w Polsce prosi Zarządy DIAK o udzielenie odpowiedzi z poniższej ankiety i dostarczenie ich w terminie – **maksymalnie w dniach jesiennych rekolekcji Rady KIAK**. Zebrany materiał pozwoli na wspólną samoocenę stanu AK w Polsce a szczerść odpowiedzi będzie wyrazem troski o jej rozwój.

#### 1/. Proszę opisać jak powstawała AK w Waszej diecezji?

- podać datę powołania
- krótko scharakteryzować jej dotychczasowy rozwój
- wskazać jakie największe przedsięwzięcie podjęliście w swojej działalności
- ocenić stopień zaangażowania członków, członków funkcyjnych, asystentów
- opisać wyposażenie DIAK-ów (baza, lokale, sprzęt),
- wymienić podstawowe formy działalności zbiorowej AK diecezjalnej w wymiarze ponad - parafialnym

**2/. Proszę opisać czy jest, a jeżeli tak, to jak prowadzona jest w Waszej diecezji stała formacja członków AK?**

- czy przynajmniej raz w roku są rekolekcje dla członków funkcyjnych AK?
- czy każdy członek AK ma szansę skorzystać z organizowanej przez AK formacji – jeżeli tak, jak to wygląda?
- czy w prowadzonej formacji uczestniczą asystenci kościelni?
- jak wygląda roczny kalendarz formacyjny AK w Waszej diecezji?
- czy AK diecezjalna ma okazję przynajmniej raz w roku spotkać się z Pasterzem diecezji, jeżeli tak, czy jest to Rada DIAK?

**3/. Proszę opisać działalność akcyjną AK w Waszej diecezji?**

- czy prowadzona działalność jest oparta na opracowanym corocznie programie pracy, jeżeli tak, to w jakiej formie i kiedy POAK otrzymują ten program?
- czy w programach pracy uwzględniane są zalecenia AK w Polsce?
- jakie realizowane zadanie jest Waszą mocną stroną?
- co stanowi największe trudności w realizacji podejmowanych zadań?
- jak wygląda dokumentowanie i sprawozdawczość prowadzonej działalności?
- czy podejmowane akcje mają wsparcie Waszych asystentów?

**4/. Proszę ocenić działalność Rady KIAK?**

- czy spełnia oczekiwania Waszego DIAK,
- nad czym winien bardziej się skoncentrować,

## 2. Ewidencja otrzymanych ankiet

Na powyższą ankietę odpowiedzi otrzymano z następujących Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej w Polsce:

- Akcja Katolicka Diecezji Bielsko – Żywieckiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Bydgoskiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Częstochowskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Kieleckiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Lubelskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Pelplińskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Płockiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Poznańskiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Przemyskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Rzeszowskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Sandomierskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Siedleckiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Wrocławskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Zamojsko – Lubaczowskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej.

.....

## II. Oceniać

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce po zapoznaniu się z nadesłanymi materiałami w postaci w/ w ankiet dokonał ich analizy i oceny:

### Podsumowanie

#### 1. Proszę opisać jak powstawała AK w Waszej diecezji?

- podać datę powołania
  - krótko scharakteryzować jej dotychczasowy rozwój
  - wskazać jakie największe przedsięwzięcie podjęliście w swojej działalności
  - ocenić stopień zaangażowania członków, członków funkcyjnych, asystentów
  - opisać wyposażenie DIAK-ów (baza, lokale, sprzęt),
  - wymienić podstawowe formy działalności zbiorowej AK diecezjalnej w wymiarze ponad – parafialnym
- Większość Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej w Polsce spośród tych, które nadesłały ankiety, powstało na podstawie dekretów Księża Biskupów Ordynariuszy w latach 1995 – 1997.
  - W 10-ciu diecezjach jest mowa o stałym i systematycznym wzroście liczby Parafialnych Oddziałów, w jednej stan się nie zmienił. Akcentowanym problemem jest obumieranie jednych oddziałów AK, a w ich miejsce powstawanie innych. Nie wspomina się o powodach i decyzjach odwołujących, które spowodowały, że Parafialne Oddziały zaprzestawały swojej działalności. Być może decyzji takich w ogóle nie było. Świadczy o tym informacja zawarta w jednej z ankiet, według której Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej wprost wskazuje na tylko formalne istnienie POAK, w których spotkania się nie odbywają i nie jest prowadzona żadna działalność. Wiedzę swoją na ten temat wywodzą jedynie z faktu braku kontaktu i nieobecności przedstawicieli tych parafii na organizowanych przez DIAK spotkaniach, a nie na podstawie znajomości rzeczywistej sytuacji w poszczególnych parafiach. Nie wykonywana praca w terenie prowadzi do pewnych uogólnień, do utożsamiania działalności POAK z działalnością DIAK, natomiast brak stosowania się do zaleceń Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce sprawia, że i w diecezjach Akcja Katolicka posługuje się różnym nazewnictwem (*AlIAK zamiast DIAK*),
  - Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej słusznie wskazują na największe swoje przedsięwzięcia te działania, które wypracowują pewną stałą, powtarzalną metodę formacji (*np. szkoły i centra formacji*) oraz akcji (*np. coroczne programy pracy, systematyczny wzrost liczby członków czy POAK, organizacja masowych wydarzeń o zasięgu regionalnym, diecezjalnym czy krajowym*). Największym jednak sukcesem Akcji Katolickiej w poszczególnych diecezjach oprócz prowadzonej lepiej lub gorzej działalności, wydaje się być sam fakt trwania i jednoczenia się jej członków w nieustannym podejmowaniu współpracy świeckich i duchownych w dziele duszpasterskim Kościoła w Polsce. Często samoocena osiągnięć DIAK-ów jest różna w zależności od ich możliwości zorganizowania i zaangażowania się członków. To co dla jednych jest normalną pracą, realizacją podejmowanych i kontynuowanych corocznie działań, dla innych jest szczególnym osiągnięciem.
  - Prawie wszystkie DIAK-i wskazują na jedną trzecią liczby członków jako na nieaktywnych. Aktywność wzrasta wraz z pełnioną funkcją a podejmowane inicjatywy zawsze uaktywniają członków. Zarządy i Ks. Asystenci Diecezjalni są bardziej aktywni od członków i Ks. Asystentów POAK. Przedstawiony stopień zaangażowania się członków potwierdza i wskazuje, że szczególną pracę nadal Akcja Katolicka musi wykonywać tam, gdzie jej rzeczywista obecność będzie decydować o jej rzeczywistej jakości, przynosząc najlepsze owoce – oczywiście w parafiach,

- Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej pracują w różnych warunkach. Większość posiada bardziej lub mniej wyposażone biura z lokalizacją bliską siedziby Biskupa Ordynariusza. Są jednak DIAK-i, które dzielą biuro z innym stowarzyszeniem diecezjalnym, lub wprost spotykają się w mieszkaniu, najczęściej Ks. Asystenta,
- Realizacja programów pracy zalecanych przez KIAK i DIAK sprawia, że Akcja Katolicka wychodzi ze swoją działalnością poza parafię. Są to głównie organizowane pielgrzymki, spotkania regionalne (*organizacyjno – formacyjne*), wspólne świętowanie uroczystości Chrystusa Króla, obchody Dnia Papieskiego,

## 2. Czy jest, a jeżeli tak, to jak prowadzona jest w Waszej diecezji stała formacja członków AK?

- czy przynajmniej raz w roku są rekolekcje dla członków funkcyjnych AK?
- czy każdy członek AK ma szansę skorzystać z organizowanej przez AK formacji – jeżeli tak, jak to wygląda?
- czy w prowadzonej formacji uczestniczą asystenci kościelni?
- jak wygląda roczny kalendarz formacyjny AK w Waszej diecezji?
- czy AK diecezjalna ma okazję przynajmniej raz w roku spotkać się z Pasterzem diecezji, jeżeli tak, czy jest to Rada DIAK?
- Stała formacja członków jest najprostszą i najpewniejszą drogą rozwoju Akcji Katolickiej. Daje siłę i motywację do angażowania się. Stąd jest nieodzowna szczególnie dla osób, które chcą sprawować pewne funkcje w strukturach Akcji Katolickiej. Rozumiejąc to, niektóre DIAK-i organizują dla nich coroczne i obowiązkowe rekolekcje, dni skupienia, pielgrzymki, a liczny udział w nich funkcyjnych członków świadczy o ich odpowiedzialności i zrozumieniu misji, których się podjęli. Niestety, pojawiają się trudności (*brak możliwości uzgodnienia dogodnego terminu, niska frekwencja, brak rekolekcyjisty*), które powodują, że wymienionych ćwiczeń duchowych dla osób funkcyjnych nie prowadzi się,
- Podobnie jest z organizacją formacji dla wszystkich członków Akcji Katolickiej w diecezjach, w której frekwencja również kształtuje się od dobrej do słabej. Najczęściej ogranicza się jednak do POAK, gdzie rekolekcyjistą jest miejscowy Ksiądz Asystent,
- Udział w formacji biorą również księża Asystenci, najczęściej jako osoby prowadzące formację, rzadziej jako współuczestnicy formacji,
- Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej organizujące formację dla swoich członków często opracowują roczny kalendarz formacyjny, w którym określają miejsca i terminy zaplanowanych rekolekcji i spotkań. Najczęściej odbywają się one na wiosnę i w okresie jesiennym. Zdarza się, że zajęcia formacyjne odbywają się przy ośrodkach akademickich. Są DIAK-i, które nie posiadają kalendarza formacyjnego, a jeżeli już prowadzą formację to jedynie na podstawie materiałów formacyjnych z KIAK. Stąd bardzo ważnym zadaniem Zarządu Krajowego będzie kontynuacja dobrej praktyki dalszego przygotowywania tych materiałów. Warto na tym zadaniu się skupić, poświęcić mu wiele czasu i przygotowań, bo od jakości uformowania członków, od wyraźnego utrwalenia w nich akcyjnego charyzmatu zależeć będzie przyszłość Akcji Katolickiej w Polsce,
- Będzie ona również zależna od zainteresowania się nią w poszczególnych diecezjach przez Księży Biskupów Ordynariuszy. Samo powołanie Akcji Katolickiej w diecezji i przydzielenie jej Ks. Asystenta Diecezjalnego, jest ważną decyzją Ks. Biskupa, ale ważniejszą jest okazane serce Pasterza Diecezji temu specyficznemu Urzędowi w Kościele. Urzędowe bowiem traktowanie Urzędów, uczyni z Akcji Katolickiej Urzędy, być może i dobrze zorganizowane, ale skostniałe, takie, o których pisał w liście pasterskim z 29 XI 1930, w momencie, gdy w Polsce powoływano przedwojenną AK, kard. August Hlond, przestrzegając, że: „...jeżeli chorują na próżnię w celach, na płytkość ideałów, na brak zrozumienia dla

*misji Kościoła; jeżeli kosztują w szablonach albo gubią się w formułkach i technice organizacyjnej; jeżeli je toczą intrygi, zazdrości i ambicje osobiste...- to dla życia parafialnego we właściwym znaczeniu nie mają rzeczywistego znaczenia....”*

Na takim rozwoju Akcji Katolickiej nikomu nie zależy, ale każdemu zależy na Akcji

### 3. Proszę opisać działalność akcyjną AK w Waszej diecezji?

- czy prowadzona działalność jest oparta na opracowanym corocznie programie pracy, jeżeli tak, to w jakiej formie i kiedy POAK otrzymują ten program?
- czy w programach pracy uwzględniane są zalecenia AK w Polsce?
- jakie realizowane zadanie jest Waszą mocną stroną?
- co stanowi największe trudności w realizacji podejmowanych zadań?
- jak wygląda dokumentowanie i sprawozdawczość prowadzonej działalności?
- czy podejmowane akcje mają wsparcie Waszych asystentów?
  
- Prawie wszystkie Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej w Polsce opracowują roczne programy pracy. Niektóre programy zawierają kalendarium wszystkich planowanych przedsięwzięć, inne podają jedynie zarysy i założenia, oczekując inicjatywy do samodzielnego działania od poszczególnych POAK i samych członków,
- W diecezjalnych planach pracy są uwzględniane lub przejmowane w całości zalecenia programowe Akcji Katolickiej w Polsce,
- W różnych diecezjach osiągnięcia Akcji Katolickiej są różne. Zależą one od tego, jaką pracę wykonał do tej pory konkretny Diecezjalny Instytut i na czym się skoncentrował. Jednym -wychodzi dobra organizacja, innym -konkretne działanie, które najczęściej nabywa cech powtarzalności. Są to między innymi: organizacja rekolekcji, pielgrzymek, konferencji tematycznych, koloni, szkoły językowej, świetlic i stołówek, jak również działalność wydawnicza oraz systematyczna pomoc ubogim i bezrobotnym,
- Diecezjalne Instytuty oprócz niewątpliwych osiągnięć wskazują również na trudności, które przeszkadzają lub utrudniają prowadzenie działalności. Oczywiście najczęściej wskazuje się na ograniczone środki finansowe, oraz na ogólne słabe zaangażowanie i niechęć społeczną do organizowania się zarówno ze strony świeckich jak i duchownych. Ważnym jest jednak, że przyczynę takiego stanu ankietowani widzą nadal w sobie, w niewystarczającej formacji swoich członków i w braku dostatecznego zrozumienia charyzmatu Akcji Katolickiej, do której się należy,
- Większość DIAK-ów prowadzi sprawozdawczość ze swojej działalności na podstawie danych przekazywanych corocznie Zarządom Diecezjalnym przez Zarządy POAK,
- Podejmowane inicjatywy i działania Akcji Katolickiej, jeśli mają autentyczne wsparcie ze strony Księża Asystentów i funkcyjnych członków, przynoszą zamierzone owoce. Trudniej o nie tam, gdzie takiej współpracy nie ma.

### 4. Proszę ocenić działalność Rady KIAK?

- czy spełnia oczekiwania Waszego DIAK,
- nad czym winien bardziej się skoncentrować,
  
- Podsumowując opinie Diecezjalnych Instytutów na temat działalności Rady i Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce, można zauważyć również pewną amplitudę ocen. Są zadowoleni, obojętni ale i krytykujący KIAK. Ci ostatni nazywają go martwym ciałem, bez autorytetu i jakichkolwiek osiągnięć zarówno w parafiach, jak i na forum ogólnopolskim. Największą uwagę krytykujący przypisują znaczeniu braku ważności Akcji Katolickiej jako organizacji, która powinna być medialna i opiniotwórcza w istotnych sprawach

kościół i kraju. Opinię swoją opierają na przekonaniu, że ową ważność Akcja Katolicka może osiągnąć przez dobrą reprezentację, a nie przez rzeczywistą, masową i autentyczną pracę jej członków w terenie, szczególnie w parafii, gdzie jest jej naturalne miejsce do prowadzenia działalności duszpasterskiej.

- Czym więc naprawdę winien się zająć KIAK i na czym powinien najbardziej się skoncentrować? Odpowiedzi na te pytania, też można odczytać z ankiet przesłanych przez DIAK-i. Wydaje się, że bardzo odpowiedzialnie na pierwszym miejscu postawiono formację, twierdząc, że dla wdrożenia słów Ojca Świętego Jana Pawła II, aby Akcja Katolicka była miejscem *formacji apostołskiej świeckich*, nie wystarczy samo włączanie się w realizację programu duszpasterskiego Kościoła, ale potrzeba nieustannej i dobrze przygotowanej formacji. Winna ona dać podstawy dobrego rozumienia Kościoła, jego apostołskiej misji, potrzeby apostołstwa świeckich i poznania szczególnego charyzmatu Akcji Katolickiej rodzącego *głód* bycia blisko Chrystusa. Stąd wskazuje się potrzebę opracowania stałego programu formacyjnego dla kandydatów, z którym powinni się bezwzględnie zapoznać wszyscy kandydaci przed ich przystąpieniem do Akcji Katolickiej. Jest potrzeba uregulowania i rozwiązania problemu finansowego Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce ze wskazaniem sprawdzonych sposobów pozyskiwania i rozliczania środków finansowych. Ponadto oczekuje się bardziej szczegółowego opracowania niektórych bieżących zagadnień społecznych, wskazując na te, w które ma włączyć się Akcja Katolicka. Ponawia się problem konieczności zaistnienia w mediach katolickich i programach ogólnopolskich, ale przede wszystkim wiedzy na temat czym jest Akcja Katolicka. Dopiero w następnej kolejności zdaniem DIAK-ów należałoby zadbać o promocję przejawów jej działania. W ankietach podpowiada się wiele innych konkretnych działań, którymi powinien zająć się KIAK, ale jedna wskazówka wydaje się być najbardziej aktualną już na dziś. Mówi ona o tym, że na **spotkaniach Rady KIAK zbyt dużo czasu poświęca się na sprawy proceduralne, a za mało czasu poświęca się na sprawy bieżące AK i dyskusje o tych sprawach.**



### III. Działać

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce po analizie i ocenie powyższego materiału i zapoznaniu się z aktualną sytuacją Akcji Katolickiej w poszczególnych diecezjach, proponuje niniejsze VADEMECUM, jako materiał do ewentualnego wykorzystania przy organizacji struktur w Diecezjalnych Instytutach Akcji Katolickiej:

#### STATUT AKCJI KATOLICKIEJ W POLSCE

##### WSTĘP

Akcja Katolicka jest stowarzyszeniem katolików świeckich, którzy w zorganizowanej formie najściślej współpracują z hierarchią kościelną w realizacji ogólnego celu apostolskiego Kościoła (Por. KK, n. 33; DA, n. 20; DM, n. 15). Rację swego istnienia Akcja Katolicka znajduje w prawdzie o Kościele. Zorganizowana współpraca świeckich z hierarchią Kościoła w realizowaniu apostolskiej misji należy od czasów apostolskich do stałej i owocnej tradycji Kościoła (Por. Rz 16, 3; Flp 4, 3).

W naszych czasach wagę tej współpracy, będącej wyrazem nie tylko przynależności do Kościoła, ale bycia Kościołem podkreślił II Sobór Watykański i Magisterium Posoborowe. Także Ojciec Święty Jan Paweł II mówiąc o wiernych świeckich, którzy „winni poczuć się rzeczywistymi podmiotami w życiu Kościoła“ wskazał na szczególne znaczenie Akcji Katolickiej, jako niezastąpionego środka formacji apostolskiej świeckich. Akcja Katolicka była w Polsce żywa i przyniosła wiele owoców. „Trzeba więc, aby na nowo odżyła. Bez niej bowiem infrastruktura zrzeszeń katolickich w Polsce byłaby niepełna“ (Przemówienie Jana Pawła II do biskupów polskich podczas wizyty „Ad limina“, 12.01.1993 r.).

Podejmując wezwanie Ojca Świętego Konferencja Episkopatu Polski powołała do życia Akcję Katolicką w Polsce, która jeszcze bardziej włączy ludzi świeckich w budowanie Kościoła Chrystusowego oraz w zorganizowaną misję apostolską, dzięki której będą mogli „czynić obecnym i aktywnym Kościół w takich miejscach i takich okolicznościach, gdzie jedynie przy ich pomocy stać się on może solą ziemi“ (KK, n. 33). Akcja Katolicka jest stowarzyszeniem, w którym katolicy świeccy mogą realizować to powołanie, jakie otrzymali na mocy sakramentów Chrztu i Bierzmowania (Por. KK, n. 33).

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

##### Art. 1.

1. Akcja Katolicka w Polsce, zwana dalej Akcją Katolicką, jest według Kodeksu Prawa Kanonicznego (KPK) publicznym stowarzyszeniem wiernych erygowanym przez Konferencję Episkopatu Polski, działającym w całym kraju (KPK kan.312 par.1 p.2), a w rozumieniu Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej jest organizacją kościelną (art. 34 ust. 1).
2. Akcję Katolicką w diecezji eryguje Biskup Diecezjalny.
3. Akcja Katolicka rządzi się niniejszym statutem zatwierdzonym przez Konferencję Episkopatu Polski.

**Art. 2.**

1. Akcja Katolicka, jako stowarzyszenie ogólnopolskie, posiada osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra - Szefa Rady Ministrów z dnia 19. 01. 1996 r, Konkordat art. 4 ust. 3).
2. Akcja Katolicka, jako stowarzyszenie diecezjalne, nabywa osobowość prawną w trybie analogicznym jak stowarzyszenie ogólnopolskie.

**Art. 3.**

1. Siedzibą władz Akcji Katolickiej w diecezji jest stolica diecezji.
2. Siedzibą władz Akcji Katolickiej w Polsce jest Warszawa.

**Art. 4.**

Akcja Katolicka w diecezji działa pod zwierzchnictwem swojego Biskupa Diecezjalnego, a Akcja Katolicka w Polsce działa pod zwierzchnictwem Konferencji Episkopatu Polski (KPK kan.315).

**Art. 5.**

Biskup Diecezjalny sprawuje opiekę nad działalnością Akcji Katolickiej w diecezji przez mianowanego przez siebie Diecezjalnego Asystenta Kościelnego. Konferencja Episkopatu Polski sprawuje opiekę nad działalnością Akcji Katolickiej poprzez Krajowego Asystenta Kościelnego.

**Art. 6.**

Osoby sprawujące funkcje w statutowych organach wykonawczych Akcji Katolickiej nie mogą jednocześnie sprawować kierowniczych stanowisk w partiach politycznych (KPK kan.317 par.4).

**Art. 7.**

Akcja Katolicka jako stowarzyszenie katolików świeckich posiadające właściwy sobie charyzmat, współpracuje z innymi stowarzyszeniami katolików świeckich (KPK kan. 328 i ruchami kościelnymi).

**Art. 8.**

1. Patronem Akcji Katolickiej w Polsce jest św. Wojciech.
2. Świętem Akcji Katolickiej jest Niedziela Chrystusa Króla Wszechświata.
3. Akcja Katolicka posiada swój sztandar i hymn.

**ROZDZIAŁ II****Cel i działalność Akcji Katolickiej****Art. 9.**

1. Celem Akcji Katolickiej jest pogłębianie formacji chrześcijańskiej oraz organizowanie bezpośredniej współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołskiej Kościoła.
2. Akcja Katolicka realizuje swój cel przez:
  - pogłębienie życia religijnego, moralnego, intelektualnego i kulturalnego oraz ukierunkowanie na zadania apostołskie,

- przenikanie wartościami ewangelicznymi życia społecznego,
- zajmowanie stanowiska w sprawach publicznych Kościoła, a zwłaszcza
- reagowanie na zagrożenia wiary i moralności chrześcijańskiej,
- kształcenie działaczy katolickich i wychowanie ich do aktywności w życiu społecznym, gospodarczym, kulturalnym i politycznym.

#### **Art. 10.**

Akcja Katolicka może prowadzić:

1. działalność oświatową i wychowawczą,
2. działalność kulturalną i informacyjno-wydawniczą,
3. działalność dobroczynną,
4. działalność turystyczno - sportową,
5. działalność gospodarczą.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkowie Akcji Katolickiej, ich prawa i obowiązki**

#### **Art. 11.**

Wśród członków Akcji Katolickiej wyróżnia się:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

#### **Art. 12.**

1. Członkiem zwyczajnym Akcji Katolickiej może zostać katolik świecki, który ukończył 18 rok życia.
2. Przyjęcie do Akcji Katolickiej poprzedza odbycie rocznego stażu kandydackiego. W uzasadnionych przypadkach staż kandydacki może być skrócony.
3. Młodzież od 16 do 18 roku życia uczestniczące w działalności Akcji Katolickiej mają status kandydata.
4. Członek zwyczajny Akcji Katolickiej może należeć do innych stowarzyszeń, które nie sprzeciwiają się wartościom i zasadom nauki społecznej Kościoła.

#### **Art. 13.**

1. Warunkiem przyjęcia na członka Akcji Katolickiej jest oświadczenie o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej złożone w formie pisemnej, skierowane do Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
2. Uchwałę w sprawie przyjęcia na członka Akcji Katolickiej oraz skrócenia stażu kandydackiego podejmuje Zarząd Diecezjalnego Instytutu na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej zawierający opinię parafialnego Asystenta Kościelnego.
3. Do czasu ustanowienia organów Akcji Katolickiej, ich czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, przejmują odpowiednio parafialni i diecezjalni Asystenci Kościelni.

**Art. 14.**

Członkom zwyczajnym Akcji Katolickiej przysługują następujące prawa:

1. udział w przedsięwzięciach podejmowanych przez Akcję Katolicką,
2. czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do władz Akcji Katolickiej.

**Art. 15.**

Do obowiązków członków zwyczajnych Akcji Katolickiej należy:

1. realizowanie celów Akcji Katolickiej,
2. przestrzeganie postanowień statutu i regulaminów Akcji Katolickiej oraz stosowanie się do uchwał władz Akcji Katolickiej,
3. płacenie składki członkowskiej, ustalonej przez Walne Zebranie członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

**Art. 16.**

Członkiem Akcji Katolickiej nie może być ten, kto publicznie odstąpił od wiary katolickiej, zerwał ze wspólnotą kościelną, albo podlega ekskomunice deklarowanej lub wymierzonej wyrokiem (KPK kan. 316 par.1).

**Art. 17.**

Członkiem wspierającym Akcji Katolickiej może być:

1. osoba fizyczna,
2. osoba prawna,
3. zrzeszenia katolickie nie posiadające osobowości prawnej.

**Art. 18.**

Członkom wspierającym Akcji Katolickiej przysługuje prawo udziału w przedsięwzięciach podejmowanych przez Akcję Katolicką.

**Art. 19.**

Członkostwo w Akcji Katolickiej ustaje w przypadku:

1. rezygnacji zgłoszonej na piśmie do właściwego Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej, złożonej za pośrednictwem Władz Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,
2. wykluczenia z Akcji Katolickiej uchwałą Zarządu Diecezjalnego Instytutu w razie naruszenia przepisów statutu lub regulaminów, z zachowaniem prawa odwołania do Biskupa Diecezjalnego,
3. śmierci.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Struktura organizacyjna**

**Art. 20.**

Strukturami organizacyjnymi Akcji Katolickiej są:

1. Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej.
2. Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej.
3. Krajowy Instytut Akcji Katolickiej.

## **A. Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej**

### **Art. 21**

Organami Akcji Katolickiej w diecezji są:

1. Rada Diecezjalnego Instytutu.
2. Zarząd Diecezjalnego Instytutu.
3. Komisja Rewizyjna.

### **Art. 22.**

1. W skład Rady Diecezjalnego Instytutu wchodzi prezesi Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.
2. Biskup Diecezjalny może powołać do Rady innych członków Akcji Katolickiej działającej w diecezji.

### **Art. 23.**

1. Rada Diecezjalnego Instytutu odbywa zebrania zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Rada Diecezjalnego Instytutu wybiera ze swego grona przewodniczącego zebrania, jego zastępcę i sekretarza, którzy stanowią prezydium zebrania.
3. Zebrania zwołuje prezes Zarządu Diecezjalnego Instytutu, a z jego mandatu wiceprezes.
4. Zebrania zwyczajne zwoływane są przynajmniej raz w roku, nadzwyczajne w miarę potrzeby lub na żądanie Asystenta Kościelnego, Komisji Rewizyjnej albo na pisemny wniosek ¼ członków Rady Diecezjalnego Instytutu. Zebranie Rady powinno być zwołane w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania lub pisemnego wniosku.
5. Jeżeli urząd prezesa Diecezjalnego Instytutu nie jest obsadzony Zebrania Rady zwołuje Diecezjalny Asystent Kościelny.

### **Art. 24.**

1. Uchwały Rady Diecezjalnego Instytutu są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Głosowanie jest jawne, w sprawach personalnych – tajne.

### **Art. 25.**

Do kompetencji Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej należy:

1. wybór i odwoływanie członków Zarządu Diecezjalnego Instytutu.
2. wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
3. wybór i odwoływanie delegata do Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
4. uchwalanie programów działania Akcji Katolickiej w diecezji w uzgodnieniu z Biskupem Diecezjalnym,
5. uchwalanie wysokości i zasad wpłat Parafialnych Oddziałów na rzecz Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej,
6. uchwalanie preliminarza budżetowego Akcji Katolickiej w diecezji,
7. ocena rocznego sprawozdania z działalności Akcji Katolickiej w diecezji,
8. udzielenie absolutorium Zarządowi Diecezjalnego Instytutu,
9. ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej,
10. podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w diecezji.

**Art. 26.**

W skład Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej wchodzi:

1. prezes,
2. 2 wiceprezesów,
3. sekretarz,
4. skarbnik,
5. 1-4 członków.

**Art. 27.**

1. Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu mianuje Biskup Diecezjalny spośród trzech kandydatów wybranych przez Radę Diecezjalnego Instytutu, przedstawionych przez Diecezjalnego Asystenta Kościelnego.
2. Zarząd Diecezjalnego Instytutu, na wniosek prezesa, wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.

**Art. 28.**

Zarząd Diecezjalnego Instytutu pod przewodnictwem prezesa kieruje działalnością Akcji Katolickiej w diecezji.

**Art.29.**

Prezes Zarządu Diecezjalnego Instytutu reprezentuje Akcję Katolicką działającą w diecezji.

**Art. 30.**

Do kompetencji Zarządu Diecezjalnego Instytutu należy:

1. wykonywanie uchwał Rady Diecezjalnego Instytutu,
2. opracowanie programu działalności Akcji Katolickiej w diecezji,
3. zarządzanie majątkiem Akcji Katolickiej działającej w diecezji
4. przygotowywanie projektu preliminarza budżetowego i bilansu rocznego Akcji Katolickiej w diecezji,
5. powoływanie uchwałą Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej,
6. koordynacja i kontrola działalności Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej,
7. składanie rocznych sprawozdań z działalności, przychodów i wydatków Akcji Katolickiej w diecezji, Biskupowi Diecezjalnemu, Radzie Diecezjalnego Instytutu oraz Zarządowi Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
8. współpraca z Zarządem Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
9. współpraca z innymi stowarzyszeniami diecezjalnymi.

**Art. 31 .**

1. Komisja Rewizyjna Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej składa się z pięciu członków.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli finansowej działalności Zarządu Diecezjalnego Instytutu,
  - przedkładanie Radzie i Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,

- składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Diecezjalnego Instytutu,
- występowanie do Rady Diecezjalnego Instytutu z wnioskami dotyczącymi absolutorium dla Zarządu Diecezjalnego Instytutu,
- występowanie z żądaniem zwołania nadzwyczajnego zebrania Rady Diecezjalnego Instytutu.

#### **Art. 32.**

1. Akcja Katolicka w diecezji posiada Diecezjalnego Asystenta Kościelnego, który zapewnia łączność stowarzyszenia z Biskupem Diecezjalnym, dba o właściwą formację członków stowarzyszenia oraz czuwa nad czystością doktryny.
2. Diecezjalnego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej mianuje Biskup Diecezjalny.
3. Diecezjalny Asystent Kościelny ma prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

#### **Art. 33.**

1. Diecezjalny Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu, Rady dotyczącej spraw wiary i moralności.
2. Zgłoszenie sprzeciwu zawiesza uchwałę.
3. O zasadności sprzeciwu rozstrzyga Biskup Diecezjalny.
4. Uznanie sprzeciwu uchyla uchwałę, oddalenie sprzeciwu nadaje uchwale moc obowiązującą.

### **B. Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej**

#### **Art. 34.**

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej powołuje uchwałą Parafialny Oddział Akcji Katolickiej.

#### **Art. 35.**

Organami Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej są:

1. Walne Zebranie,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

#### **Art. 36.**

W Walnym Zebraniu ma prawo uczestniczyć każdy członek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

#### **Art. 37.**

1. Walne Zebrania są zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne zebrania zwyczajne zwołuje prezes Parafialnego Oddziału przynajmniej raz w roku, nadzwyczajne w miarę potrzeby lub na wniosek Parafialnego Asystenta Kościelnego, Komisji Rewizyjnej albo też na pisemny wniosek ¼ członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
3. Jeżeli urząd prezesa Parafialnego Oddziału nie jest obsadzony walne zebrania zwołuje Parafialny Asystent Kościelny.

**Art. 38.**

Do sposobu podejmowania uchwał przez Walne Zebranie Parafialnego Oddziału stosuje się odpowiednio art. 24 statutu.

**Art. 39.**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału należy:

1. wybór i odwoływanie członków Zarządu Parafialnego Oddziału,
2. wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału,
3. uchwalanie preliminarza budżetowego Parafialnego Oddziału,
4. uchwalanie wysokości składek członkowskich
5. ocena rocznego sprawozdania z działalności Akcji Katolickiej w parafii,
6. udzielanie absolutorium Zarządowi Parafialnego Oddziału,
7. ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału,
8. podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w parafii.

**Art. 40.**

Inicjatywy ponadparafialne podejmowane przez Parafialne Oddziału Akcji Katolickiej muszą być uzgadniane z Zarządem Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

**Art. 41.**

W skład Zarządu Parafialnego Oddziału wchodzi:

1. prezes,
2. wiceprezes
3. sekretarz,
4. skarbnik,
5. 1-4 członków.

**Art. 42.**

1. Prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału mianuje Biskup Diecezjalny spośród trzech kandydatów wybranych przez Walne Zebranie, przedstawionych przez Parafialnego Asystenta Kościelnego.
2. Zarząd Parafialnego Oddziału wybiera ze swego grona wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.

**Art. 43.**

Prezes Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej reprezentuje Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w sprawach wewnętrznych stowarzyszenia,

**Art. 44.**

Do kompetencji Zarządu Parafialnego Oddziału należy:

1. kierowanie działalnością Akcji Katolickiej w parafii,
2. opracowanie planów działalności Akcji Katolickiej w parafii, w uzgodnieniu z Parafialnym Asystentem Kościelnym,
3. zarządzanie majątkiem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,



4. przygotowanie projektu preliminarza budżetowego i bilansu rocznego,
5. zajmowanie stanowiska w bieżących sprawach Akcji Katolickiej w parafii,
6. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
7. składanie sprawozdań z działalności Parafialnego Oddziału, z przychodów i wydatków Walnemu Zebraniu Parafialnego Oddziału i Zarządowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.
8. Wnioskowanie do Zarządu Diecezjalnego Instytutu o przyjęcie kandydatów na członków lub skreślenie z listy członków Akcji Katolickiej,
9. wykonywanie uchwał Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej i współpraca z nim,
10. współpraca z innymi stowarzyszeniami, ruchami i grupami działającymi w parafii.

#### **Art. 45.**

1. Komisja Rewizyjna Parafialnego Oddziału składa się z trzech członków.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału należy:
  - przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowej Zarządu POAK
  - występowanie do Walnego Zebrania i Zarządu POAK z wnioskami pokontrolnymi oraz z żądaniem usunięcia uchybień,
  - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu, występowanie do Walnego Zebrania POAK z wnioskiem dotyczącym absolutorium dla Zarządu POAK.
  - występowanie z żądaniem zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania POAK

#### **Art. 46.**

1. Parafialny Oddział Akcji Katolickiej posiada Asystenta Kościelnego, który zapewnia łączność Oddziału z Biskupem Diecezjalnym, dba o właściwą formację członków oraz czuwa nad czystością doktryny.
2. Parafialnym Asystentem Kościelnym jest mianowany przez Biskupa Diecezjalnego z zasady proboszcz parafii, lub w uzasadnionej sytuacji inny kapłan.
3. Parafialny Asystent Kościelny ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu, Walnym Zebraniu i Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału.

#### **Art. 47.**

1. Parafialny Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu lub Walnego Zebrania Parafialnego Oddziału w sprawach dotyczących wiary i moralności.
2. Do zgłoszonego sprzeciwu przez Parafialnego Asystenta Kościelnego stosuje się Art. 33 statutu.

### **C. Krajowy Instytut Akcji Katolickiej**

#### **Art. 48.**

Organami Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej są:

1. Rada Krajowego Instytutu,
2. Zarząd Krajowego Instytutu,
3. Komisja Rewizyjna.

**Art. 49.**

1. W skład Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej wchodzi Prezesi Zarządów Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej i jeden delegat z każdej diecezji wybrany przez Radę Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej ze swego grona.
2. Krajowy Asystent Kościelny może powołać w skład Rady innych członków Akcji Katolickiej po konsultacji z biskupem ordynariuszem diecezji, z której pochodzi kandydat.

**Art. 50.**

1. Zebrania Rady Krajowego Instytutu są zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Do sposobu zwoływania i prowadzenia zebrań Rady stosuje się Art. 23 statutu

**Art. 51.**

Do sposobu podejmowania uchwał przez Radę Krajowego Instytutu stosuje się art. 24 statutu.

**Art. 52.**

Do kompetencji Rady Krajowego Instytutu należy:

1. wybór i odwoływanie członków Zarządu Krajowego Instytutu,
2. wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej ,
3. uchwalanie wytycznych działania Akcji Katolickiej w Polsce w uzgodnieniu z Krajowym Asystentem Kościelnym Akcji Katolickiej,
4. uchwalanie preliminarza budżetowego Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
5. uchwalanie wysokości i zasad wpłat Diecezjalnych Instytutów na rzecz Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej
6. ocena rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
7. udzielanie absolutorium Zarządowi Krajowego Instytutu,
8. ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu,
9. podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w Polsce.

**Art. 53.**

W skład Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej wchodzi:

1. prezes,
2. dwaj wiceprezesi,
3. sekretarz,
4. skarbnik,
5. 4 członków.

**Art. 54.**

1. Prezesa Zarządu Krajowego Instytutu mianuje Konferencja Episkopatu Polski spośród trzech kandydatów wybranych przez Radę Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej, przedstawionych przez Krajowego Asystenta Kościelnego.
2. Zarząd Krajowego Instytutu wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza i skarbnika na wniosek Prezesa.

**Art. 55.**

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej koordynuje działalność Akcji Katolickiej w wymiarze ponad diecezjalnym.

**Art. 56.**

Prezes Zarządu Krajowego Instytutu reprezentuje Akcję Katolicką w Polsce.

**Art. 57.**

Do kompetencji Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej należy:

1. wykonywanie uchwał Rady Krajowego Instytutu,
2. opracowywanie wytycznych dotyczących działalności Akcji Katolickiej w Polsce,
3. zarządzanie majątkiem Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
4. przygotowanie projektu preliminarza i bilansu rocznego,
5. składanie rocznych sprawozdań z działalności Krajowego Instytutu z przychodów i wydatków Radzie Krajowego Instytutu i po jej zatwierdzeniu – Konferencji Episkopatu Polski za pośrednictwem Krajowego Asystenta Kościelnego.
6. zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących Akcji Katolickiej w Polsce.

**Art.58.**

1. Komisja Rewizyjna Krajowego Instytutu składa się z 5 członków.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu stosuje się Art. 31 statutu.

**Art.59.**

1. Akcja Katolicka posiada Krajowego Asystenta Kościelnego, który zapewnia łączność stowarzyszenia z Konferencją Episkopatu Polski, dba o właściwą formację w stowarzyszeniu oraz czuwa nad czystością doktryny.
2. Krajowego Asystenta Kościelnego mianuje Konferencja Episkopatu Polski spośród swoich członków.
3. Krajowy Asystent Kościelny ma prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu.

**Art. 60.**

1. Krajowy Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu, lub Rady Krajowego Instytutu w sprawach dotyczących wiary i moralności.
2. Zgłoszenie sprzeciwu zawiesza uchwałę.
3. zasadności sprzeciwu rozstrzyga Konferencja Episkopatu,
4. Uznanie sprzeciwu uchyla uchwałę, oddalenie sprzeciwu nadaje uchwale moc obowiązującą.

**Art. 61.**

Krajowy Asystent Kościelny może zwoływać zebrania Diecezjalnych Asystentów Kościelnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady sprawowania funkcji**

#### **Art. 62.**

Działalność organów Akcji Katolickiej w sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem określają regulaminy uchwalane przez te organy, zatwierdzone w diecezji przez biskupa diecezjalnego, a w zakresie ogólnopolskim- przez Krajowego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej.

#### **Art. 63.**

Kadencja Zarządów, Komisji Rewizyjnych, delegatów do Rady Krajowego Instytutu oraz powołanych członków Rad trwa trzy lata.

#### **Art. 64.**

Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.

#### **Art. 65.**

1. Zarząd Diecezjalnego Instytutu, Zarząd parafialnego Oddziału oraz poszczególni członkowie tych Zarządów mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Biskupa Diecezjalnego.
2. Zarząd Krajowego Instytutu oraz poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Konferencję Episkopatu Polski
3. Przepisy te stosuje się odpowiednio do Rad Diecezjalnych Instytutów i Rady Krajowego Instytutu oraz do poszczególnych członków tych Rad.

## **Rozdział VI**

### **Majątek Akcji Katolickiej**

#### **Art. 66.**

Majątek Akcji Katolickiej składa się z

1. majątku Diecezjalnych Instytutów
2. majątku Krajowego Instytutu.

#### **Art. 67.**

Majątek Krajowego Instytutu tworzą wpłaty Akcji Katolickiej z poszczególnych diecezji oraz majątek własny. Wysokość wpłat określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez Konferencję Episkopatu.

#### **Art.68.**

Majątek Akcji Katolickiej tworzą:

1. składki członkowskie,
2. darowizny, spadki i zapisy,
3. dochody z własnej działalności gospodarczej,
4. dochody z ofiarności publicznej organizowanej za zgodą Biskupa Diecezjalnego.
5. ruchomości, nieruchomości i dochody z praw majątkowych

**Art. 69.**

W sprawach majątkowych Akcję Katolicką reprezentują:

- na szczeblu krajowym prezes lub zastępca i skarbnik,
- na szczeblu diecezjalnym prezes lub zastępca i skarbnik.

**Rozdział VII****Zmiana statutu i rozwiązanie Akcji Katolickiej****Art. 70.**

Statut Akcji Katolickiej może zmienić Konferencja Episkopatu Polski z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Krajowego Instytutu uchwalony większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.

**Art. 71.**

1. Akcję Katolicką w diecezji lub w parafii może rozwiązać lub czasowo zawiesić Biskup Diecezjalny z własnej inicjatywy, lub na wniosek Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwalony większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.
2. Likwidatora rozwiązanej w diecezji Akcji Katolickiej wyznacza Biskup Diecezjalny.
3. W przypadku rozwiązania Akcji Katolickiej w diecezji majątek Diecezjalnego Instytutu, pozostały po likwidacji, staje się własnością diecezji.

**Art. 72.**

1. Akcję Katolicką w Polsce może rozwiązać Konferencja Episkopatu Polski z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Krajowego Instytutu uchwalony większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.
2. Likwidatora rozwiązanej Akcji Katolickiej wyznacza Konferencja Episkopatu Polski.
3. W przypadku rozwiązania Akcji Katolickiej w Polsce majątek Krajowego Instytutu, pozostały po likwidacji, staje się własnością Konferencji Episkopatu Polski.

**Art.73.**

Statut Akcji Katolickiej w Polsce wymaga do jego wejścia w życie zatwierdzenia przez Konferencję Episkopatu Polski.

**Rozdział VIII****Przepisy przejściowe****Art. 74.**

1. Kadencja Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej powołanej na podstawie Art. 50 uchylonego Statutu, wygasa z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. W ciągu dwóch miesięcy od wejścia w życie Statutu, Rady Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej dokonają wyboru delegatów do Rady Krajowego Instytutu stosownie do postanowienia Art. 49 p. 1 niniejszego Statutu.

# Regulamin Zebrań Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

## Przepisy ogólne

### § 1

1. Termin zebrania Rady i propozycję porządku dziennego ustala zwołujący zebranie Rady.
2. Do zawiadomienia o zebraniu Rady, Zarząd Diecezjalnego Instytutu załącza materiały zgodnie z proponowanym porządkiem obrad.

### § 2

1. Zebranie Rady otwiera zwołujący zebranie lub osoba przez niego wyznaczona a następnie zebrani dokonują wyboru prezydium w' składzie: przewodniczący, wice przewodniczący i sekretarz w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany przewodniczący zebrania, w zależności od potrzeb zarządza przeprowadzenie wyboru:
  - 1) Komisji Skrutacyjnej w składzie trzech osób – w trybie określonym w § 2 ust. 1,
  - 2) Komisji Uchwał i Wniosek - w określonym w § 2 ust. 1.
3. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie kandydujący w wyborach do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

### § 3

1. Wszyscy członkowie Rady mają prawo brać udział w zebraniu Rady, każdy członek posiada czynne i bierne prawo głosu.
2. W zebraniu Rady uczestniczą:
  - 1) Asystent Kościelny lub jego przedstawiciel
  - 2) Osoby zaproszone przez Asystenta Kościelnego i Prezesa.
3. Członek Rady potwierdza pisemnie swoją obecność na zebraniu Rady.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.
5. Wystąpienia członków lub osób określonych w ust 2, pkt. 2) - nie mogą trwać dłużej niż pięć minut.
6. W debacie nad określoną sprawą członek może zabierać głos tylko dwa razy. Powtórne wystąpienie członka w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż dwie minuty.

### § 4

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół, który podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zabrania zabrania powinien wpłynąć do Sekretarza Zarządu w terminie do 30 dni od dnia obrad Rady DIAK.
2. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu zebrania Rady i powinien zawierać: datę, porządek zebrania, skład prezydium i komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, podstawowe dane liczbowe przyjętych sprawozdań finansowych, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Rady. a także materiały z prac Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosek.
3. Do protokołu powinny być dołączone podjęte uchwały i sprawozdania.
4. Protokół z ostatniego posiedzenia Rady udostępnia do wglądu prezydium w trakcie trwania zebrania Rady.

## Sprawy wyborcze

### § 5

Podczas zebrania wyborczego Rada wybiera:

- 1) Trzech kandydatów na Prezesa Zarządu.
- 2) Po mianowaniu Prezesa przez Biskupa Rada wybiera pozostałych członków Zarządu.
- 3) Członków Komisji Rewizyjnej.
- 4) Delegata do KIAK
- 5) Innych przedstawicieli i delegatów jeżeli podjęte uchwały tak stanowią.

## §6

W razie uwolnienia poszczególnych funkcji w organach Diecezjalnego Instytutu, Rada dokonuje wyborów uzupełniających, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

### Głosowanie

## §7

1. Głosowanie następuje poprzez postawienie krzyżyka w kratce przy nazwisku kandydata.
2. Każdy członek Rady może oddać w głosowaniu na:
  - 1) kandydatów na Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu - głosy maksymalnie na trzech kandydatów
  - 2) członków Zarządu Diecezjalnego Instytutu - głosy maksymalnie do ustalonego składu liczebnego Zarządu zgodnie z uchwałą Rady w tym zakresie (nie więcej jak osiem)
  - 3) członków Komisji Rewizyjnej - głosy maksymalnie na pięciu kandydatów
3. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona, postawienie krzyżyka poza kratką, przekreślenie karty a także jeżeli na karcie wyborczej postawiono więcej krzyżyków niż przysługujących głosów zgodnie z ust. 1. pt. 1) do 3),

## §8

1. Kandydatami na stanowisko Prezesa w liczbie trzech zostają ci z pośród kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym uzyskali bezwzględną liczbę głosów oddanych w głosowaniu.
2. W przypadku gdy wymagana liczba kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, w dodatkowej turze bierze udział co najwyżej dwóch kandydatów na każde nie obsadzone miejsce spośród tych kandydatów, którzy w pierwszej turze nie uzyskali wymaganej liczby głosów. W dodatkowym głosowaniu kandydatami zostają ci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów dodatkowe głosowanie rozstrzygające zarządza się tylko do tych kandydatów.
3. Po mianowaniu Prezesa przez Biskupa pozostali wyłonieni przez Radę kandydaci mogą być wybierani do organów Instytutu.

## §9

Procedurę analogiczną jak w § 8 stosuje się przy wyborze składu osobowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

### Podejmowanie uchwał

## § 10

1. W czasie zebrania Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Głosowanie nad uchwałami jest jawne i zapada zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,

### Wnioski formalne

## § 11

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem zebrania Rady lub w związku z dyskusji jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.

## Organy Zebrania Rady

### § 12

Organami Zebrania Rady są:

1. Przewodniczący i Prezydium.
2. Komisja Skrutacyjna.
3. Komisja Uchwał i Wniosków.

## Zakres działań organów zebrania Rady

### § 13

1. Przewodniczący zebrania Rady prowadzi zebrania zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
  - 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenie ich rozpatrzenia do następnego zebrania Rady oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
  - 2) zarządza wybory komisji określonych w §2 ust. 2 ora/ zarządza wybory kandydatów na Prezesa, i członków Zarządu jeżeli jest to zebranie wyborcze,
  - 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania.
  - 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym zebrania Rady.
  - 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń.
  - 6) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
  - 7) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność losowania,
  - 8) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu zebrania Rady.
  - 9) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie zebrania Rady,
  - 10) sprawdza i podpisuje protokół
2. Przewodniczący może przekazać prowadzenie poszczególnych punktów obrad wiceprzewodniczącemu.

### § 14

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1. Wybór przewodniczącego Komisji,
2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do Zarządu, Komisji z ich rekomendacji,
3. Sporządzanie list wyborczych
4. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów,
5. Sprawdzenie urny wyborczej,
6. Zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
7. Sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,
8. Protokół z czynności komisji winien zawierać:
  - 1) liczbę członków Rady obecnych na zebraniu,
  - 2) liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
  - 3) liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów, liczbę głosów oddanych za kandydatem.



## § 15

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. Wybór przewodniczącego Komisji,
2. Opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Rady:
3. Rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie ich przewodniczącemu zebrania,
4. Przewodniczący komisji lub sekretarz składa Radzie sprawozdanie z czynności komisji i przedstawia projekty uchwał i wnioski.

## Przepisy końcowe

### § 16

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium zebrania Rady zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana mniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub 1/4 członków Rady
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.
4. Regulamin niniejszy stosuje się odpowiednio do zebrań Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.

### §17

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Biskupa Diecezjalnego.

## **Zasady obowiązujące w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej przy powoływaniu POAK, przyjmowaniu i ustawianiu członkostwa**

### **1. Powoływanie Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej**

#### § 1

Powoływanie Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej należy do kompetencji Zarządu Diecezjalnego Instytutu

#### § 2

1. Wniosek o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej składa proboszcz parafii.
2. Wniosek winien zawierać:
  - 1) listę kandydatów na członków AK wraz z dokumentacją niezbędną do przyjęcia w poczet członka AK,
  - 2) opinię proboszcza parafii o trzech kandydatach na prezesa Zarządu POAK.
3. Proboszcz parafii przesyła wniosek wraz z załącznikami do Diecezjalnego Asystenta Kościelnego.

#### § 3

Diecezjalny Asystent Kościelny przekazuje dokumentację:

- 1) Biskupowi Diecezjalnemu w sprawie kandydatów na prezesa,
- 2) Zarządowi DIAK wniosek w sprawie powołania oddziału parafialnego i przyjęcia w poczet członków.

#### § 4

Zarząd DIAK po rozpatrzeniu wniosku, podejmuje uchwałę w sprawie powołania POAK w danej parafii z jednoczesnym przyjęciem na członków AK osób zgłoszonych we wniosku.

#### § 5

Po otrzymaniu nominacji, prezes Zarządu POAK zwołuje Walne Zebranie, na którym członkowie oddziału dokonują wyboru pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

### **2. Przyjmowanie członków (zwyczajnych, wspierających)**

#### § 1

Rozpoczęcie stażu kandydackiego odbywa się:

- 1) poprzez przyjęcie przez kandydata pisemnego, lub w formie zwyczajowo stosowanej w parafii, zaproszenia w szeregi Akcji Katolickiej,
- 2) na podstawie indywidualnego zgłoszenia się katolika świeckiego do Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, zaakceptowanego przez Zarząd POAK

#### § 2

Staż kandydacki, wymagany do przyjęcia w struktury Akcji Katolickiej, rozpoczyna się od momentu podpisania przez kandydata oświadczenia o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej i wypełnienia ankiety personalnej.

## § 3

Po odbyciu stażu kandydat podpisuje deklarację członkowską i składa ją do Zarządu POAK.

## § 4

Zarząd POAK składa wniosek do Zarządu DIAK o przyjęcie członka w struktury AK. Do wniosku dołącza:

- 1) opinię Parafialnego Asystenta Kościelnego o kandydacie,
- 2) zdjęcie formatu legitymacyjnego,
- 3) dane osobowe kandydata konieczne do założenia ewidencji,
- 4) potwierdzenie wpłaty wpisowego na konto DIAK,
- 5) uzasadnienie do skrócenia stażu kandydackiego, jeżeli wniosek jest składany przed jego upływem.

## § 5

Uchwała Zarządu DIAK o przyjęciu członka do Akcji Katolickiej jest przekazywana do POAK wraz z wypełnioną legitymacją. Dokumentacja związana z członkostwem (ankieta, oświadczenie, deklaracja, kopia wniosku do DIAK, uchwała o przyjęciu, inne) jest prowadzona w POAK.

## § 6

Wpisowe w wysokości ustalonej przez Zarząd DIAK pokrywa koszty zakupu i przygotowania legitymacji członkowskiej i jest dochodem DIAK.

### 3. Ustanie członkostwa

## § 1

O rezygnacji z członkostwa w AK członek powiadamia pisemnie Zarząd DIAK za pośrednictwem POAK, który dołącza informacje o złożeniu w POAK legitymacji oraz o nie zaleganiu ze składkami członkowskimi.

## § 2

Uchwała Zarządu DIAK o przyjęciu rezygnacji jest podstawą do wykreślenia członka ze struktur AK i zlikwidowaniu legitymacji.

## § 3

O śmierci członka Zarząd POAK powiadamia pisemnie Zarząd DIAK. Powiadomienie jest równoznaczne z wykreśleniem członka z ewidencji.

## § 4

Zarząd POAK z własnej inicjatywy informuje pisemnie DIAK o ustaniu członkostwa z powodu wstąpienia członka AK do stanu duchownego. O ile nie sprzeciwia się to z wolą zainteresowanego, na podstawie uchwały Zarządu DIAK staje się on członkiem wspierającym.

## § 5

Zarząd DIAK wyklucza z członkostwa AK w przypadku otrzymania pisemnej informacji od Zarządu POAK, potwierdzonej przez Asystenta Kościelnego, o odstąpieniu członka AK od

wiary katolickiej, zerwania ze wspólnotą kościelną lub podlegania ekskomunice deklarowanej lub wymierzonej wyrokiem.

## § 6

Na wniosek Zarządu POAK Zarząd DIAK wyklucza z członkostwa AK za nie realizowanie bez uzasadnionej przyczyny przez okres co najmniej 6 miesięcy obowiązków członkowskich, w szczególności polegających na:

- 1) nie uczestniczeniu w spotkaniach POAK,
- 2) nie włączaniu się w realizację programu diecezjalnego i parafialnego.

## § 7

Wniosek o wykluczenie z członkostwa w przypadku nie realizowania obowiązków członkowskich winien być poprzedzony pisemnym upomnieniem członka o nie przestrzeganiu obowiązków i wezwaniem do złożenia stosownych wyjaśnień o istniejących przeszkodach. Brak odpowiedzi na pismo w terminie 1 miesiąca od jego wysłania lub złożenie niewystarczających wyjaśnień zobowiązuje Zarząd POAK do złożenia wniosku o wykluczenie z członkostwa.

## § 8

Nie wywiązywanie się z obowiązków członkowskich polegające na nie płaceniu składek członkowskich przez okres co najmniej 1 roku, pomimo pisemnego upomnienia przy jednoczesnym braku starań się członka o uzasadnione zwolnienie z ich płacenia, stanowi podstawę do wykluczenia z członkostwa.

## **Zasady składania wniosków o członkostwo, wręczania legitymacji oraz przyjmowania nowych POAK**

1. Składany wniosek musi być kompletny, zgodny z zaleceniami zamieszczonymi w *Vademecum AK*.
2. Wnioski o przyjęcie nowych członków w struktury Akcji Katolickiej składa się do Biura Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.
3. Wniosek podlega rejestracji w Księżce Korespondencyjnej, z opisaniem załączników.
4. Biuro AK przekazuje wniosek do Sekretarza Zarządu DIAK, który po sprawdzeniu kompletności wniosku, przygotowuje projekt uchwały oraz wypisuje legitymację członkowską na posiedzenie Zarządu DIAK.
5. Po podjęciu przez Zarząd DIAK uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków AK, egzemplarze uchwały wraz z nadesłanym wnioskiem trafiają do akt Biura DIAK a 1 egzemplarz wraz z legitymacją jest przekazywany do właściwego POAK za pośrednictwem odpowiedzialnego za pracę AK w dekanacie.
6. Legitymacja członkowska jest wręczana członkowi POAK w sposób uroczysty przy okazji Dnia Skupienia lub innego spotkania ponad parafialnego. Należy zadbać aby na spotkaniu był obecny przedstawiciel Zarządu DIAK.
7. Uroczyste wręczenie aktu powołującego nowy POAK następuje dwa razy w roku: podczas Pielgrzymki do Patrona Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej lub uroczystości Chrystusa

Króla. Legitymacje dla członków nowopowstającego POAK są wręczane w tym samym czasie lub w sposób uroczysty w ich parafii.

## **Dystrybucja i sposób finansowania materiałów formacyjnych w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej**

1. POAK otrzymują materiały formacyjne w ilościach:
  - a) po 1 egzemplarzu z wydawnictw książkowych przyjętych jako materiały formacyjne na dany rok pracy
  - b) po 1 egzemplarzu Biuletynu KIAK z każdego numeru
  - c) po 5 egzemplarzy z każdego numeru Biuletynu DIAK
  - d) po 2 zeszyty lub inne wydawnictwa DIAK z każdego numeru
2. Pozostałe z zakupionych lub drukowanych pozycji trafiają:
  - a) do Biblioteki DIAK,
  - b) do księży asystentów/ Biuletyn DIAK/,
  - c) egzemplarze książkowe są sprzedawane indywidualnie członkom AK
3. Dystrybucja materiałów odbywa się przy okazji spotkań / Dni Skupienia i inne/ lub poprzez odpowiedzialnych za dekanaty
4. Koszty zakupu i druku materiałów formacyjnych pokrywa Zarząd DIAK.
5. Środki na ten cel pochodzą z przychodów uzyskanych poprzez składki.

### **Wytyczne dla pracy odpowiedzialnych za dekanaty**

1. **Pomoc POAK w realizacji podstawowych zadań statutowych** tj.. formacji, apostołstwie i realizacji programu diecezjalnego i parafialnego **poprzez:**
  - a) doradztwo
  - b) wspieranie organizacyjne
  - c) inicjowanie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy parafiami.
2. **Koordinacja i kontrola pracy POAK w imieniu Zarządu DIAK na zasadach:**
  - a) pomocniczości
  - b) przekazywania pozytywnych wzorów i doświadczeń
  - c) egzekwowania obowiązku prowadzenia podstawowej dokumentacji: protokoły z posiedzeń, listy obecności, dokumentacja z wyborów Prezesa i Zarządu, ewidencja składek, plany pracy i sprawozdania.
  - d) traktowania wytycznych wydanych przez Zarząd DIAK w sprawie prowadzenia dokumentacji, zebrań jako wzór ca do działania a nie instrumentu kontroli.
3. **Organizacja wspólnej pracy POAK poprzez:**
  - a) wymiana doświadczeń (materiałów, informacji o ciekawych przedsięwzięciach, pomysłach itp.)
  - b) pomoc w organizacji wspólnych opłatków, święconych, ognisk, pielgrzymek, uroczystości kościelnych, patriotycznych, festynów i zabaw bezalkoholowych, akcji charytatywnych czy działalności gospodarczej
  - c) wręczanie legitymacji nowym członkom POAK, potwierdzanie ważności legitymacji pozostałym członkom
4. **Pomoc w powstawaniu nowych POAK poprzez rozmowy z Księżmi Proboszczami,**

**zachęcanie do wysyłania przedstawicieli na rekolekcje formacyjne, pokazywanie pozytywnych wzorów pracy AK w dekanacie.**

**5. Przekazywanie informacji z prac Zarządu, biuletynów i innych materiałów do POAK; przekazywanie planów pracy, sprawozdań, materiałów do biuletynu do Zarządu DIAK poprzez:**

- a) pośrednictwo w kolportażu do POAK materiałów, biuletynów, zeszytów AK
- b) inspiracja powstawania i przekazywanie artykułów do biuletynu
- c) sporządzanie przez odpowiedzialnych za dekanaty raz na kwartał statystyki o wydarzeniach w POAK (np. ilość spotkań, adoracji, podjęte inicjatywy, inne ważniejsze wydarzenia).

**6. Spotkania obowiązkowe**

- a) dwa razy w roku -(w okresie zimowym i wczesnojesiennym) wspólne spotkania organizacyjno-formacyjne Zarządu DIAK, odpowiedzialnych za dekanaty
- b) w terminach - do 20 lutego odpowiedzialni za dekanaty z Prezesami POAK w celu odebrania planów pracy i przekazania bieżących informacji a do końca lutego w celu jw. odpowiedzialni za dekanaty z członkiem Zarządu odpowiedzialnym za rejon,
- c) w terminach - do 15 grudnia odpowiedzialni za dekanaty z Prezesami POAK w celu odebrania sprawozdań i przekazania bieżących informacji a do 20 grudnia w celu jw. odpowiedzialni za dekanaty z członkiem Zarządu odpowiedzialnym za rejon,
- d) odpowiedzialni za dekanaty co najmniej raz na pół roku odwiedzą jeden z POAK w dekanacie
- e) odpowiedzialni odpowiednio za rejony członkowie Zarządu w okresie swojej kadencji odwiedzą wszystkie POAK w swoim rejonie,
- f) odpowiedzialny za rejon członek Zarządu co najmniej raz w roku zorganizuje spotkanie wszystkich członków w formie Dnia Skupienia.

**Wytyczne w sprawie prowadzenia dokumentacji  
w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickiej**

**1. Dokumentacja związana ze sprawami członkowskimi**

1. List - zaproszenie do pracy w Akcji Katolickiej.
2. Oświadczenie podpisane przez kandydata jako wyrażenie woli pracy w stowarzyszeniu
3. Deklaracja członkowska
4. Ankieta personalna
5. Wniosek Zarządu POAK wraz z opinią Asystenta Parafialnego do Zarządu DIAK w sprawie przyjęcia do Akcji Katolickiej. Do wniosku winny być dołączone dokumenty zgodnie z zasadami przyjmowania członków.
6. Uchwała Zarządu DIAK o przyjęciu członka.
7. Wnioski i uchwały o wykreśleniu bądź wykluczeniu z członkostwa w Akcji Katolickiej.

**2. Dokumentacja POAK jako struktur parafialnej Akcji Katolickiej**

1. Dokumentacja obejmująca:
  - 1) pisma wychodzące i przychodzące
  - 2) dekrety Arcybiskupa
  - 3) uchwały organów DIAK
  - 4) listy Asystenta Diecezjalnego
  - 5) pisma ogólne, wytyczne itp.
2. Dokumentacja dotycząca formacji członków
3. Dokumentacja dotycząca programów diecezjalnych oraz parafialnego wraz ze sprawozdaniami z jego realizacji
4. Materiały zewnętrzne - biuletyny, zeszyty, itp.
5. Dokumentacja posiedzeń organów POAK, spotkań, uczestnictwa w spotkaniach wewnętrznych
6. Kronika działalności POAK

### **3. Dokumentacja finansowa**

1. Rejestr składek członkowskich
2. Potwierdzenia wpływów i wydatków
3. Inne sprawy związane z działalnością finansową

### **Zalecany wystrój pomieszczenia Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej**

1. Krzyż w miejscu eksponowanym.
2. Logo (symbol Akcji Katolickiej).
3. Wizerunek Patrona.
4. Dekret powołujący POAK.
5. Szafa (regał) zawierająca niezbędną dokumentację POAK.
6. Biblioteczka POAK.

### **Instrukcja dla delegatów wizytujących POAK w związku z wyborem kandydatów na Prezesa POAK**

1. Delegat służy pomocą w sprawie przeprowadzenia wyborów ale nie uczestniczy bezpośrednio w przebiegu zebrania.
2. W trakcie przebiegu wyborów delegat dokonuje sprawdzenia dokumentacji POAK, postępując kolejno wg punktów protokołu z wizytacji.
3. Po wypełnieniu w 2 egzemplarzach wizytujący przekazuje protokół celem Prezesowi i Asystentowi POAK zapoznania się.
4. Po podpisaniu protokołu 1 egzemplarz pozostaje w dokumentacji POAK a drugi delegat przekazuje wraz z protokołem z wyboru kandydatów na Prezesa Ks. Asystentowi DIAK.
5. Delegat na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej wypełnia cz. I i II protokołu z wyboru kandydatów na Prezesa POAK.
6. Delegat wydaje własną opinię o pracy POAK opierając się na ankiecie z wizytacji oraz własnym rozeznaniu o pracy POAK.
7. Po uzupełnieniu protokołu o własną opinię delegat przekazuje w kopercie protokół do Ks. Asystenta Diecezjalnego.



**W z o r y d o k u m e n t ó w**

**F o r m u l a r z e**

## Załącznik nr 1

### Wzór wniosku o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Do Zarządu DIAK

Proboszcz Parafii wnioskuje o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii..... i przyjęcie na pierwszych członków zwyczajnych Akcji Katolickiej następujących osób:

	Imię i Nazwisko	staż kandydacki
1.	.....	.....
2.	.....	.....
10.	.....	.....

W załączeniu:

- deklaracja członkowska,
- oświadczenie kandydata o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,
- ankieta kandydata/ członka
- opinia Księdza Proboszcza (Asystenta Parafialnego) o kandydacie.
- zdjęcie kandydata.
- dane osobowe.
- potwierdzenie wpłaty wpisowego.

## Załącznik nr 2

### DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Ja niżej podpisany(a), po odbyciu wymaganego okresu stażu kandydackiego deklaruje wstąpienie do Akcji Katolickiej i proszę o przyjęcie mnie na członka zwyczajnego (wspierającego – należy określić i zadeklarować formy wspierania Akcji Katolickiej)

Oświadczam, że:

- Zapoznałem(am) się z celem działania Akcji Katolickiej, którym jest pogłębienie formacji chrześcijańskiej oraz organizowanie bezpośredniej współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostolskiej Kościoła.
- Znana mi jest rola Akcji Katolickiej jako organizacji katolickiej w Kościele Chrystusowym.
- Znany mi jest Statut Akcji Katolickiej.

Jako członek Akcji Katolickiej zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Statutu. Chcę podejmować trud formacji i działalności organizacyjnej dla dobra Kościoła Powszechnego oraz w celu pogłębienia swojej wiary.

.....  
Data i podpis kandydata/ członka

## Załącznik nr 3

### Oświadczenie o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej

Ja niżej podpisany oświadczam, że wyrażam gotowość wstąpienia do Akcji Katolickiej. Przyjmuję do wiadomości, że okres kandydacki trwa jeden rok, a warunkiem uzyskania członkostwa jest uczestniczenie w tym czasie w formacji i pracach organizacyjnych na szczeblu parafii i diecezji.

.....  
Podpis kandydata

## Załącznik nr 4

### Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3 kandydatów na Prezesa POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący .....
- 2) Wiceprzewodniczący .....
- 3) Sekretarz .....

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Członków POAK Parafii ..... uczestniczy  
.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach trzech kandydatów na Prezesa POAK zgłoszono w kolejności alfabetycznej następujących kandydatów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania .....
- 2) Oddano głosów .....
- 3) W tym głosów
  - a) ważnych .....
  - b) głosów nieważnych .....

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa POAK:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

## Załącznik nr 5

### Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący .....
- 2) Wiceprzewodniczący .....
- 3) Sekretarz .....

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Członków POAK Parafii ..... uczestniczy  
.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach Zarządu POAK zgłoszono w kolejności alfabetycznej następujących kandydatów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania .....
- 2) Oddano głosów .....
- 3) W tym głosów
  - a) ważnych .....
  - b) głosów nieważnych .....

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali  
wybrani do Zarządu POAK:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

## Załącznik nr 6

### Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący .....
- 2) Wiceprzewodniczący .....
- 3) Sekretarz .....

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Członków POAK Parafii .....uczestniczy  
.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach Komisji Rewizyjnej POAK zgłoszono w kolejności alfabetycznej  
następujących kandydatów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania .....
- 2) Oddano głosów .....
- 3) W tym głosów
  - a) ważnych .....
  - b) głosów nieważnych .....

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i  
zostali wybrani do Komisji Rewizyjnej POAK:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Załącznik nr 7**

Papier firmowy Biskupa

Miejscowość, dnia  
Nr dekretu**DEKRET**

Zgodnie z art. 42 p. 1 Statutu Akcji Katolickiej, mianuję Szanownego Pana/ Panią  
.....Prezesem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej  
w Archidiecezji/ Diecezji..... w parafii p.w. ....  
w .....

Na podjętą misję realizacji statutowych celów stowarzyszenia z serca błogosławię

Kancelarz Kurii

Biskup diecezjalny

**Załącznik nr 8**

Papier firmowy Biskupa

Miejscowość, dnia  
Nr dekretu**DEKRET**

W związku z powołaniem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w parafii p.w.  
..... w ....., zgodnie z Art. 46 p. 2  
Statutu AK, niniejszym mianuję Księdza Proboszcza Parafialnym Asystentem Kościelnym Akcji  
Katolickiej. Księdzu Asystentowi powierzam troskę duszpasterską na tym stowarzyszeniu  
według wskazań statutu Akcji Katolickiej w Polsce.

Na owocną posługę współpracy z katolikami świeckimi w prowadzeniu misji apostoelskiej  
Kościoła

z serca błogosławię

Kancelarz Kurii

Biskup diecezjalny

## Załącznik nr 9

### Zaproszenie do wspólnej pracy w ramach Stowarzyszenia

Pieczętka POAK

Miejscowość, data

Pan /i/  
 .....

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w porozumieniu z Księdzem Proboszczem zaprasza Pana (nią) do wspólnej pracy na rzecz Kościoła w ramach naszego Stowarzyszenia.

Akcja Katolicka jest organizacją kościelną, której celem jest pogłębianie formacji chrześcijańskiej oraz organizowanie współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołskiej Kościoła. W Polsce działała ona od 1930 roku a jej wznowienie po przymusowej przerwie w okresie powojennym, nastąpiło na prośbę Papieża Jana Pawła II. W roku 1993 zwrócił on uwagę polskim biskupom, że brak jest tej formy duszpasterskiej w naszej Ojczyźnie, „która kiedyś była tak żywa i przyniosła tyle wspaniałych owoców. Trzeba więc, aby na nowo ożyła”.

W Archidiecezji (Diecezji)..... Arcybiskup (Biskup) .....

erygował stowarzyszenie.....roku.

Również w naszej parafii zaangażowanie Księdza Proboszcza oraz grupy wiernych dało podstawy do zawiązania Akcji Katolickiej. „*Żniwo... wielkie ale robotników mało...*” - stąd też naszą troską jest pozyskiwanie nowych członków. Kościół potrzebuje ludzi świeckich odważnie głoszących naukę Chrystusa nie tylko w świątyni, ale i również w codziennym życiu.

Zapraszamy na spotkanie wspólnoty, które odbywają się w ..... po Mszy św.

.....  
 Ksiądz Proboszcz

.....  
 Prezes POAK



**Załącznik nr 10****Wzór wniosku POAK o przyjęcie członka (-ów) zwyczajnych lub wspierających**

Pieczęćka POAK

Miejscowość, data

**Zarząd*****Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej***

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w. ....

w .....składa wniosek o przyjęcie w poczet członka

(-ów) zwyczajnego (wspierającego) Akcji Katolickiej niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	staż kandydacki
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....

W załączeniu:

- deklaracja członkowska,
- oświadczenie kandydata o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,
- ankieta kandydata/ członka
- opinia Księdza Proboszcza (Asystenta Parafialnego) o kandydacie.
- zdjęcie kandydata.
- dane osobowe.
- potwierdzenie wpłaty wpisowego,
- ewentualne uzasadnienie wniosku o skrócenie stażu

.....  
Podpis Prezesa POAK

**Załącznik nr 11**  
**Ankieta kandydata/członka AK**  
**Część A**

Imiona.....

Nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Data i miejsce chrztu św. ....

Rok i miejsce bierzmowania, imię patrona.....

Adres zamieszkania.....

Parafia.....

Telefony: d.....; p.....; kom.....; faks.....

Adres poczty komputerowej.....

Stan rodzinny (małżonek, dzieci).....

Wykształcenie (ukończona szkoła, tytuł, stopień naukowy, specjalność).....

Zawód wykonywany (miejsce pracy, stanowisko, funkcja).....

Przynależność do organizacji (w tym partii politycznych).....

Szczególne zainteresowania i umiejętności (w tym znajomość języków obcych).....

Możliwość służyć umiejętnościami lub sprzętem w działaniach AK.....

Inne ważne opinie według kandydata/ członka informacje.....

**Zobowiązuje się do stałego uaktualniania danych ankiety personalnej**

Data, podpis.....

**Część B**

Opinia Księdza proboszcza (Parafialnego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej

.....

Data, podpis.....

Uwaga: Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystane wyłącznie dla wewnętrznych celów AK.

## Załącznik nr 12

## Ankieta z wizytacji POAK w.....

LOKAL			
Lp.	Pytanie - odpowiedź zakreślić znakiem x we właściwej rubryce w kolejnych tabelach	TAK	NIE
1.	Czy POAK posiada samodzielny lokal do działalności statutowej?		
2.	Czy udostępnione wspólnie z innymi organizacjami pomieszczenie jest wystarczające?		
3.	Czy lokal jest wyposażony zgodnie z zaleceniami z VADEMECUM?		
DOKUMENTACJA			
4.	Czy dokumentacja POAK znajduje się na stałe w lokalu POAK?		
5.	Czy jest prowadzona ewidencja obecności na zebraniach POAK?		
6.	Czy jest prowadzona ewidencja składek członkowskich?		
7.	Czy jest prowadzona dokumentacja członkowska POAK?		
8.	Czy jest prowadzona dokumentacja Walnych Zebrań POAK?		
9.	Czy jest prowadzona dokumentacja podjętych przez POAK uchwał w sprawie absolutorium dla władz i rocznych planów pracy POAK?		
10.	Czy jest prowadzona dokumentacja pracy Zarządu POAK?		
11.	Czy jest prowadzona dokumentacja pracy Komisji Rewizyjnej POAK?		
12.	Czy jest prowadzona Kronika POAK ?		
ZADANIA WOBEC DIAK			
13.	Czy za ostatnie 3 lata są przekazywane sprawozdania z pracy POAK?		
14.	Czy za ostatnie 3 lata są przekazywane plany pracy POAK?		
15.	Czy wpłacono za ostatnie 3 lata obowiązkowe składki członkowskie?		
<b>Uwagi</b>			

Miejscowość, data .....

Podpisy:

Prezes POAK

Ksiądz Asystent POAK

Wizytujący

.....

.....

.....

## Załącznik nr 13

**Dokumentacja z postępowania  
w sprawie wyboru Prezesa POAK**

Zebranie Członków Akcji Katolickiej w parafii .....	
odbyło się w dniu .....	
<b>I. Wybór kandydatów na Prezesa POAK</b> /musi być 3 z co najmniej 50% ważnie oddanych głosów/	
Nazwisko i imię	Ilość otrzymanych głosów
1.	
2.	
3.	
<b>III. Opinia delegata na wybory</b> /ocena pracy POAK i opinia o dotychczasowym Prezesie/	

**Załącznik nr 14**  
**ANKIETA POAK**

POAK

.....

DEKANAT ..... ARCHIPREZBITERAT .....

Pierwszy Prezes mianowany dekretem: .....

Czy była zmiana Prezesa? TAK/NIE Kolejni prezesi.....

Ilość członków powołanych pierwszym dekretem: .....

Ilość członków, którzy odeszli z AK: .....

Zmarli członkowie AK: .....

Ilu przybyło nowych członków: .....

Aktualny stan członków w POAK: .....

Ilość członków AK młodych (do 30 lat – stanu wolnego): .....

Ilość członków AK należących do innych ruchów, stowarzyszeń katolickich: (bez przynależności do róż różańcowych): .....

Wymienić do jakich grup

.....

.....

Wykształcenie członków AK:

Podstawowe - .....

Zawodowe - .....

Średnie - .....

Wyższe - .....

Ilość kobiet w POAK: .....

Ilość mężczyzn w POAK: .....

Ilość aktywnych członków: .....

Osiągnięcia:

.....

.....

Problemy:

.....

.....

Pieczętka POAK

Podpis Prezesa

**Załącznik nr 15**

**Uchwała nr.....**  
**Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej**  
**w Archidiecezji/Diecezji.....**

z dnia.....

w sprawie: przyjęcia członków zwyczajnych AK

Na podstawie art.13 ust.2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w. ....w.....  
 Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała:

przyjąć w poczet członków zwyczajnych Akcji Katolickiej następujące osoby:

1. ....
2. ....
3. ....

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes Zarządu DIAK

**Załącznik nr 16**

**Uchwała nr.....**  
**Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej**  
**w Archidiecezji/Diecezji.....**

z dnia.....

w sprawie: przyjęcia członków wspierających AK

Na podstawie art.17 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w. ....w.....  
 Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała:

przyjąć w poczet członków wspierających Akcji Katolickiej następujące osoby:

1. ....
2. ....
3. ....

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes Zarządu DIAK

**Załącznik nr 17**

Pieczęć POAK

Miejscowość, data

**Zarząd*****Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej***

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w. ....  
 w .....przesyła wniosek o rezygnacji z członkostwa  
 w Akcji Katolickiej niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

1. ....
2. ....

Jednocześnie potwierdza się, że składki dotychczasowe zostały uregulowane oraz złożona została legitymacja członkowska.

W załączeniu:

Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa.

.....  
Podpis Prezesa POAK**Załącznik nr 18**

**Uchwała nr.....**  
**Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej**  
**w Archidiecezji/Diecezji.....**

z dnia.....

w sprawie: ustania (wykluczenia z) członkostwa w AK

Na podstawie art.19 p. 1 lub 2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w. ....W..... Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała:

ustanie członkostwa w Akcji Katolickiej następujących osób:

1. ....
2. ....

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes Zarządu DIAK

**Załącznik nr 19**

Pieczęć POAK

Miejscowość, data

**Zarząd*****Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej***

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w. ....  
w ..... przesyła wniosek o wykluczenie z członkostwa  
w Akcji Katolickiej niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

1. ....
2. ....

W załączeniu:

Uzasadnienie powodów złożenia wniosku wraz z kopiami pism dokumentujących  
podejmowane działania POAK.

.....  
Podpis Prezesa POAK



## Załącznik nr 20

## Uchwała nr ...../.....r

## Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

z dnia ...../.....r

w sprawie powołania organów pomocniczych „Odpowiedzialni za pracę w rejonach” oraz „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji ..... oraz określenia zakresu ich działania

Na podstawie art. 28 oraz art.30 pkt. 1 i 5 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce

**Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....  
uchwala co następuje:**

## § 1

Powołuje się organ pomocniczy Zarządu DIAK „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja w mieniu Zarządu DIAK pracy POAK poprzez:
  - a) przekazywanie ustaleń z posiedzeń Zarządu,
  - b) przekazywanie i rozliczanie materiałów formacyjnych, wydawnictw,
  - c) zbieranie i przekazywanie do Zarządu DIAK planów pracy, sprawozdań oraz innych materiałów,
  - d) organizacja rejonowych spotkań formacyjnych oraz akcyjnych AK,
- 2) pomoc w powstawaniu nowych POAK.

## § 2

1. Odpowiedzialni za pracę w rejonach, w celu realizacji w/ w zadań, są zapraszani na wyznaczone posiedzenia Zarządu DIAK, w których uczestniczą z głosem doradczym.
2. Upoważniony członek Zarządu w imieniu Zarządu DIAK, sprawuje bezpośredni kontakt z odpowiedzialnymi za rejon.

## § 3

Odpowiedzialni za pracę w rejonach mają obowiązek organizacji spotkań z prezesami POAK oraz odpowiedzialnymi za dekanaty:

- 1) nie rzadziej niż raz na kwartał a obowiązkowo po każdym posiedzeniu Zarządu DIAK, odbywającym się z ich udziałem,
- 2) z uwzględnieniem obowiązków wynikających z Planu Pracy AK a w szczególności:
  - a) do 20 lutego w celu zebrania planów pracy i przekazania bieżących informacji.
  - b) do 15 grudnia w celu odebrania sprawozdań oraz propozycji do planu pracy na rok kolejny.

## § 4

Odpowiedzialni za pracę w rejonach składają Zarządowi DIAK informację ze swojej pracy za okresy półroczne lub w miarę potrzeb.

## § 5

Powołuje się organ pomocniczy Zarządu DIAK „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach”, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) pomoc POAK w realizacji podstawowych zadań statutowych w tym poprzez:
  - a) doradztwo,
  - b) wspieranie organizacyjne,

- c) inicjowanie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy parafiami,
- 2) kontrolę POAK poprzez sprawdzanie realizacji planów pracy oraz prowadzenia podstawowej dokumentacji. Kontrola winna być przeprowadzona przynajmniej 1 raz w kadencji w każdym POAK z terenu dekanatu. Zbiorcze sprawozdanie z kontroli za miniony rok odpowiedzialny za dekanat przekazuje do Zarządu DIAK.
- 3) organizację formacji na terenie dekanatu oraz pomoc POAK w formacji kandydatów na członków AK.

#### § 6

Odpowiedzialni za pracę w dekanatach wspierają w pracy odpowiedzialnych za pracę w rejonach w realizacji następujących zadań:

- 1) zbieranie i przekazywanie planów pracy, sprawozdań oraz innych materiałów do Zarządu DIAK,
- 2) pomoc w organizacji rejonowych spotkań formacyjnych oraz akcyjnych AK.

#### § 7

Odpowiedzialni za pracę w rejonach i dekanatach są powoływani przez Zarząd DIAK na okres kadencji Zarządu, w terminie nie później niż do 12 miesięcy po wyborze Zarządu na nową kadencję.

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

---

### Załącznik nr 21

## Uchwała nr ...../.....r

### Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

z dnia ...../.....r

w sprawie powołania członków organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....

*Na podstawie art. 28 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce oraz § 6 Uchwały nr .....Zarządu DIAK z dnia .....r*

**Zarząd Diecezjalny Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....  
uchwala co następuje:**

#### § 1

Powołuje następujący skład organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”:

1. Rejon .....
2. Rejon .....
3. Rejon .....

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## Załącznik nr 22

## Uchwała nr ...../.....r

## Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

z dnia ...../.....r

w sprawie powołania członków organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach”  
Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji .....

Na podstawie art. 28 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce oraz § 6 Uchwały nr .....Zarządu DIAK z dnia .....r

**Zarząd Diecezjalny Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....  
uchwala co następuje:**

## § 1

Powołuje następujący skład organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”:

**I. Rejon.....**

1. Dekanat .....

2. Dekanat .....

3. Dekanat .....

**II. Rejon.....**

1. Dekanat .....

2. Dekanat .....

3. Dekanat .....

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia





## Załącznik nr 25

Pieczęć POAK

## Zestawienie opłaty składek członkowskich w roku .....

L.p.	Nazwisko i imię	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
	<b>Razem strona</b>													
										<b>Suma stron 1,2,3...</b>				

Data i podpis Skarbnika

Data i podpisy Komisji Rewizyjnej



## Załącznik nr 27

## Sprawozdanie z działalności POAK w roku .....

<b>I.</b>	<b>Walne Zebrania Członków POAK</b>	<b>Liczba</b>	<b>Data</b>	<b>Obecność w %</b>	<b>Czy zebrania rozpoczynano Mszą Św.</b>	
<b>II.</b>	<b>Posiedzenia Zarządu POAK</b>	<b>Liczba</b>	<b>Data</b>	<b>Obecność w %</b>	<b>Uwagi</b>	
	Razem					
<b>III.</b>	<b>Spotkania POAK</b>	<b>Liczba</b>	<b>Data</b>	<b>Obecność w %</b>	<b>Uwagi</b>	
	<b>Razem</b>					
<b>IV.</b>	<b>Czy POAK ma stałą siedzibę</b>	<b>Tak/Nie</b>	<b>Adres:</b>			
<b>V.</b>	<b>Realizacja Programu obowiązkowego</b>				<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Rekolekcje dla Prezesów POAK					
2.	Spotkania opłatkowe					
3.	Wiosenne Dni Skupienia					
4.	Jesienne Dni Skupienia					



<b>VI.</b>	<b>Proszę wymienić poniżej inne podejmowane przejawy działalności POAK</b>		
<b>VII.</b>	<b>Działania na rzecz wzrostu liczebnego Akcji Katolickiej:</b>		
<b>VIII</b>	<b>Liczba członków zwyczajnych wg stanu na dzień 31.12. ....r</b>		
	Pieczętka POAK	Data i podpis Prezesa POAK	